


# PROGRAMME DE FORMATION

## Animer une réunion en développant son leadership par les méthodes de l'acteur

<p><b><u>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</u></b></p>	<p>A l'issue de cette formation les participants seront capables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'organiser une réunion en faisant des choix précis sur le type de la réunion, le cadre, le mode d'animation, les participants à convier</li> <li>- préparer une réunion en définissant des objectifs clairs, en rédigeant une invitation efficace et en parant aux imprévus d'organisation</li> <li>- animer une réunion en affirmant son statut de leader pour canaliser les débats et maintenir une bonne dynamique de groupe</li> <li>- maintenir une qualité des échanges en relançant les débats, désamorçant les personnalités difficiles, gérant les moments de tension</li> </ul>
<p><b><u>DUREE</u></b></p>	<p>2 jours, 14 heures</p>
<p><b><u>PUBLIC &amp; PRE REQUIS</u></b></p>	<p><b>Public :</b> Toute personne souhaitant mener des réunions  <b>Pré-requis :</b> Avoir déjà fait l'expérience d'une animation de réunion est un plus pour cette formation  <b>Effectif :</b> Pour un groupe comprenant entre 7 et 12 stagiaires</p>
<p><b><u>CONTENU</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Connaître les conditions qui vont favoriser la réussite d'une réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerner les symptômes et les causes d'une réunion improductive</li> <li>- Identifier les conditions à réunir pour réussir une réunion</li> <li>- Distinguer les différents types de réunion</li> <li>- Définir le rôle de l'animateur</li> </ul> </li> <li>● <b>Préparer la réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier clairement les objectifs à atteindre à l'issue de la réunion</li> <li>- Établir la liste des participants à convier en identifiant le rôle et le statut de chacun</li> <li>- Décider du type de la réunion, de son cadre, de sa durée, du mode d'animation</li> <li>- Rédiger l'invitation à la réunion et Parer aux imprévus</li> </ul> </li> <li>● <b>Développer son leadership pour animer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser le langage verbal pour affirmer son statut de leader</li> <li>- Utiliser le langage para-verbal (intonation, élocution, débit) pour canaliser et recentrer le groupe</li> <li>- Alternner prise de lead et mise en retrait pour maintenir une bonne conduite des échanges</li> <li>- Gérer ses émotions et adapter sa posture pour garder la maîtrise de la réunion</li> </ul> </li> <li>● <b>Conduire la réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser déléguer pour mieux conduire : rapporteur et gardien du cadre (temps et tour de parole)</li> <li>- Ménager le temps d'accueil et clarifier les modalités de fonctionnement</li> <li>- Adapter sa posture d'animateur pour désamorcer les personnalités difficiles.</li> <li>- Relancer les débats et favoriser l'expression des participants en retrait</li> <li>- Désamorcer les moments de tension, tempérer les conflits</li> </ul> </li> <li>● <b>Conclure la réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acter des décisions prises et prévoir les prochaines actions</li> <li>- Ménager un temps de déclusion</li> </ul> </li> </ul>

<p><u>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES &amp; TECHNIQUES</u></p>	<p>La méthode pédagogique mise en œuvre est principalement active et expérientielle, en lien avec le contexte professionnel de l'apprenant. Elle implique une démarche inductive. Le principe est, grâce à la mise en situation et l'expérimentation, d'explorer plusieurs postures pour découvrir, acquérir et ancrer les comportements adaptés et les bons automatismes.</p> <p>Les outils pédagogiques utilisés sont principalement celui du <b>théâtre d'improvisation et ceux issus des méthodes de l'acting</b></p> <p>Pour permettre aux apprenants de sortir d'acquérir de nouvelles postures, nous utilisons des exercices d'échauffement « brise-glace », des exercices collaboratifs « team-building », des mises en situation avec débriefing personnalisé</p>
<p><u>MODE DE CONTRÔLE DES ACQUIS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation en cours de formation par des Test, Quizz ou mises en situation</li> <li>• Évaluation par une mise en situation à la fin de la formation</li> </ul>
<p><u>VALIDATION DES ACQUIS</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Attestation de formation      <input type="checkbox"/> Certification</p>
<p><u>FORMATEUR ET PARTENAIRE</u></p>	<p>Hélène Morre , co-fondatrice et dirigeante de <a href="#">Kolinkis</a>, consultante et formatrice spécialisée dans l'application du théâtre d'improvisation au management .</p>  <p><i>L'improvisation libère le Génie collectif</i></p>
<p><u>PARTENAIRE</u></p>	<p><a href="#">REZO-Formation</a></p>  <p>Partagez. Optimisez. Développez !</p>