Programme de Formation

DEVENIR MANAGER

Organisation

Durée : 15 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Personnel hospitalier devenant manager.
- Manager débutant.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet d'acquérir les fondamentaux de la fonction managériale. L'approche est interactive et dynamique grâce à la mise en situation par l'outil du théâtre. Les stagiaires peuvent ainsi mettre en œuvre dans des situations de terrain, les notions théoriques enseignées lors de la formation.

- Décrire le rôle du manager
- S'organiser pour réussir
- Réussir sa prise de poste
- Gérer son équipe
- Gérer les situations difficiles
- Construire son plan d'action personnel de progrès

Description

- Décrire le rôle du manager
  - Différencier les rôles de manager et d'expert.
  - Connaître les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs.
  - Les changements à accomplir.
- S'organiser pour réussir
  - Définir ses objectifs. Les négocier avec sa hiérarchie.
  - Fixer les objectifs de ses collaborateurs. Méthode SMART.
  - Gérer son temps et ses priorités. Matrice d'Eisenhower.
- Réussir sa prise de poste
  - Le démarrage : rythme, contacts.
  - Réussir sa première réunion : préparation, présentation, contenu.
  - Établir des règles de fonctionnement et de contrôle.
- Gérer son équipe
  - Pratiquer l'écoute active.
  - Interrompre sans couper la parole.
  - Bannir les mots noirs.
  - Pratiquer le management contextuel.
  - Connaître les styles de management.
  - Pratiquer la délégation
- Gérer les situations difficiles
  - Comprendre la nature des conflits.
  - Prévenir, faire face et résoudre les conflits.

- Construire son plan d'action personnel de progrès
  - Mettre en évidence ses talents personnels et ses axes de progression.
  - Se fixer des objectifs et déterminer des critères de mesure et des points de vigilance.

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Méthode pédagogique active et expérientielle, en lien avec le contexte professionnel de l'apprenant. En plus d'un apport théorique , elle implique une démarche inductive. Le principe est, grâce à la mise en situation et l'expérimentation, d'explorer plusieurs postures pour découvrir, acquérir et ancrer les comportements adaptés et les bons automatismes. Les outils pédagogiques utilisés sont principalement celui du théâtre d'improvisation et ceux issus des méthodes de l'acting.

Moyens et supports pédagogiques

- Analyse de cas pratique
- Exercices avec implication physique utilisés en théâtre d'improvisation
- Jeux de rôles
- Support de formation au format pdf.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de positionnement avant et après la formation.
- Test de compréhension.
- Mises en situation

Informations sur l'admission

L'accès à cette formation peut être initié par l'employeur, ou à l'initiative du salarié avec accord de ce dernier, au moins deux semaines avant le début de la formations. Il se déroule en 3 étapes :

➡️1 - Prenez contact avec nous en cliquant sur "Se préinscrire" ou via nos coordonnées :

Téléphone : 06 37 50 20 55 ou : contact@kolinkis.com.

Nous vous rappellerons et lors d'un premier entretien, nous prendrons en compte votre demande, vos besoins et répondrons à vos questions.

➡️2 - Nous enverrons à votre entreprise un bulletin d'inscription, un programme de formation complet et un devis.

➡️3 - Dès réception de votre bulletin d'inscription et acceptation du devis, nous éditerons votre convention. Après signature, votre inscription sera définitive.

Informations sur l'accessibilité

Pour permettre l'accès de cette formation aux personnes en situations de handicap, Hélène Morre, référent handicap de Kolinkis (à contacter à l'adresse formation@kolinkis.com) sera à votre écoute pour nous faire remonter les besoins d'adaptation.